

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 40 «Тополек» г. Зеленокумска
Советского района»
(МДОУ «Детский сад № 40 «Тополек»)

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
МДОУ «Детский сад №
40 «Тополек» Протокол
№ 3 от 29.12.2023г.

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
МДОУ «Детский сад № 40
«Тополек» Протокол № 1
от 29.12.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 130 от 29.12.2023г.
Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 40 «Тополек»
_____ И.В. Несина

Положение об Общем собрании трудового коллектива

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно-речевого развития детей № 40 «Тополек» г. Зеленокумска
Советского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 40 «Тополек» г. Зеленокумска Советского района» (далее - Положение, МДОУ) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Уставом МДОУ.

1.2. В состав Общего собрания трудового коллектива (далее - Общее собрание) входят все работники МДОУ.

1.3. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления МДОУ. Общее собрание создаётся на основании Устава МДОУ в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников МДОУ, на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности МДОУ.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива МДОУ.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, являются обязательными для исполнения администрацией и всеми членами коллектива МДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию

инициативы трудового коллектива МДОУ.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Работа над договором коллектива с администрацией МДОУ (коллективным договором).

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.5. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания

обсуждает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ по представлению заведующего МДОУ;

обсуждает и принимает Коллективный договор, положения и другие локальные акты МДОУ;

заслушивает ежегодно отчет заведующего МДОУ о выполнении коллективного договора;

заслушивает отчеты администрации МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива МДОУ и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;

принимает решения о награждении работников МДОУ;

принимает решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

избирает представителей в Управляющий совет МДОУ;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников на общем родительском собрании;

определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам избрание её членов;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Определять представительство в суде интересов работников МДОУ.

4.2. Участвовать в управлении МДОУ.

4.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.4. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. Общее собрание коллектива МДОУ объединяет руководящих, педагогических работников и обслуживающего персонала, медицинского работника, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МДОУ.

5.2. Решение о созыве Общего собрания работников принимается заведующим МДОУ, не позднее 5 календарных дней до проведения собрания.

5.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного 2 голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.4. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МДОУ является основным местом работы.

5.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива МДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год на первом заседании.

5.6. Председатель Общего собрания:

информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;

организует проведение Общего собрания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.7. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

5.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников.

5.10. Приказы, изданные заведующим МДОУ по итогам Общего собрания являются обязательными к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МДОУ: Управляющим советом, Педагогическим советом через:

участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета и Педагогического совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета и Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУ, хранятся в делах МДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, принимается Общим собранием трудового коллектива и Управляющим советом МДОУ с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОУ.

С момента вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей № 40 «Тополек» г. Зеленокумска Советского района» № 15/1, принятым и утвержденным 30.01.2018г.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МДОУ в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

9.4. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.