

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 40 «Тополек» г. Зеленокумска**  
**Советского района**  
(МДОУ «Детский сад № 40 «Тополек»)

---

ПРИНЯТО

Управляющим Советом МДОУ  
«Детский сад № 40 «Тополек»  
Протокол № 1 от 29.12.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 130 от 29.12.2023г.  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
№ 40 «Тополек»

И.В. Несина

## **Положение**

### **о добровольных благотворительных пожертвованиях**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
познавательно-речевого развития детей № 40 «Тополек» г. Зеленокумска  
Советского района»

#### **1. Общие положения Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 40 «Тополек» г. Зеленокумска Советского района» (далее Положение, МДОУ) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-03 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Уставом МДОУ, в целях упорядочения деятельности МДОУ по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.2. Положение определяет порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований граждан и юридических лиц в МДОУ.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3.1. Благотворительное пожертвование осуществляется на добровольной основе. К благотворительной деятельности не относится уплата различного рода

обязательных платежей и взносов: штрафов, налогов, отчислений организаций на социальные нужды и т. п. Наряду с этим не является благотворительной деятельностью государственных и муниципальных учреждений социальной сферы, деятельность по бюджетному финансированию учреждения образования, поскольку осуществление такой деятельности должно рассматриваться в качестве обязанности органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению конституционных прав и гарантий граждан Российской Федерации.

1.3.2. В соответствии с Законом, под бескорыстностью оказания благотворительного пожертвования понимается не только оказание поддержки на безвозмездной, но и на льготной основе. Бескорыстие не означает запрета на проявление благодарности со стороны лиц, получающих благотворительную помощь, которая, например, может высказываться публично, в том числе через средства массовой информации. Однако указанное проявление благодарности не должно выступать в качестве условия предоставления благотворительной помощи.

Второй из названных базовых признаков позволяет различать благотворительную деятельность и спонсорство, которое в соответствии со ст. 19 Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006г. № 38-ФЗ представляет собой частный случай рекламной деятельности и предполагает, что спонсируемое лицо оказывает спонсору услуги рекламного характера, то есть спонсор предоставляет свои средства на условиях оказания таких услуг.

1.4. Учреждение независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.5. Право на осуществление благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности определено действующим законодательством:

1.5.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.5.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.5.3. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных настоящим Федеральным законом целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

1.6. Участниками благотворительной деятельности являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе \* путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых

осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.6.1. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

1.6.2. Добровольцы (волонтеры) - граждане, осуществляющие благотворительную (волонтерскую) деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

1.6.3. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

## **2. Цели благотворительного пожертвования.**

2.1. Благотворительное пожертвование осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, то есть обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Цели каждого конкретного благотворительного пожертвования конкретизируются, однако не могут противоречить пункту 2.1. настоящего положения.

2.3. Установленный законодательством перечень целей благотворительной деятельности является закрытым. Его расширение может осуществляться путем

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Благотворительные пожертвования благотворителей и добровольцев (волонтеров) могут привлекаться МДОУ только на добровольной основе.

3.2. Благотворители и добровольцы (волонтеры) вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация МДОУ, Управляющий совет МДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи МДОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Пожертвования перечисляются на лицевой счет главного распорядителя средств

Управления образования администрации Советского муниципального округа Ставропольского края (далее — распорядитель средств).

В соответствии с п. 5 ст. 582 ГК РФ жертвователю имеет право требовать отмены 3.5. пожертвования, в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением.

#### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы благотворителями МДОУ в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МДОУ и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

4.2.1. Передача пожертвования осуществляется на основании договора.

Договор заключается одновременно с фактической передачей материальных ценностей дарителем Учреждению, соответственно договор является одновременно и передаточным актом. В договоре указывается цель пожертвования, наименование дара, стоимость, права и обязанности дарителя и одаряемого, дату заключения договора и реквизиты сторон.

4.2.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей, осуществляется с момента заключения договора благотворительного пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.2.3. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя МДОУ через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи после заключения договора благотворительного пожертвования, в котором указывается конкретная цель пожертвования - использования средств, сумма взноса, права и обязанности сторон, дата заключения договора и реквизиты благотворителя, дата внесения средств. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет распорядителя средств. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется МДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется заведующим МДОУ по согласованию с Управляющим советом МДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Расходование привлеченных средств МДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным благотворителем.

#### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

6.1. При привлечении добровольных пожертвований заведующий МДОУ совместно с Управляющим советом МДОУ обязаны ежегодно представлять отчеты перед общественностью об использовании благотворительных пожертвований.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий МДОУ в установленном действующим законодательством порядке.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОУ и принимается Управляющим советом МДОУ.

С момента вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу «Положение о добровольном благотворительном пожертвовании Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 40 «Тополек» г. Зеленокумска Советского района», принятым и утвержденным приказом № 2 от 11.01.2021г.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учётом изменения действующих законодательств.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МДОУ в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

7.4. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.