

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого
развития детей № 40 «Тополек» г. Зеленокумска
Советского района»
(МДОУ «Детский сад № 40 «Тополек»)

СОГЛАСОВАНО:	ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО:
На Управляющем совете МДОУ «Детский сад № 40 «Тополек» Протокол № 3 от 30.05.2025г.	Общим собранием трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 40 «Тополек» Протокол № 1 от 30.05.2025г.	Приказом № 52 от 30.05.2025г. Заведующий МДОУ «Детский сад № 40 «Тополек» _____ И.В. Несина

Положение о режиме работы учреждения
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательно-речевого развития детей № 40 «Тополек» г. Зеленокумска
Советского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет режим работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 40 «Тополек» г. Зеленокумска Советского района» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение о режиме работы ДОУ (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минпросвещения РФ от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Трудового Кодекса РФ;
- Устава ДОУ;
- Положения о внутреннем трудовом распорядке ДОУ;
- Положения о правилах внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников).

1.3. Положение призвано обеспечить стабильную работу ДОУ, способствовать качеству проведения непрерывной образовательной деятельности.

1.4. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом ДОУ.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование ДОУ в период организации непрерывной образовательной деятельности, летне-оздоровительного периода, а также функционирования в выходные и праздничные дни.

1.6. Работа ДОУ организуется согласно производственному календарю.

1.7. Графики работы всех педагогических работников и прочих специалистов регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего ДОУ на текущий год.

2. Режим работы ДОУ

2.1. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе, полный рабочий день. Начало работы 07-00 часов, окончание 17-30 часов. Выходные: суббота, воскресенье. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы дежурной группы с 17.30 часов до 19.00 часов.

2.2. В ДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

Группы общеразвивающей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3. В ДОУ при наличии соответствующих условий могут быть организованы также:

- группы компенсирующей направленности;
- группы оздоровительной направленности;
- группы комбинированной направленности;
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход, сохранение и укрепление здоровья воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

2.4. Продолжительность рабочего дня (смена) для воспитателей, специалистов устанавливается в соответствии с приказом заведующего о графике работы сотрудников ДОУ.

2.5. Продолжительность рабочего дня (смены) для воспитателей, старшего воспитателя определяется из расчета 36-часовой рабочей недели, музыкального руководителя – 24-часовой рабочей недели, инструктора по физической культуре – 30 часовой рабочей недели, учителя логопеда - 20-часовой рабочей недели, прочих работников - 40-часовой рабочей недели в соответствии с графиком сменности.

2.6. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной

характеристикой.

2.7. На каждую группу обучающихся предусматривается по 1,55 ставки воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.8. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ.

2.9. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021г.

2.10. Основу режима образовательного процесса в МДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий образовательной деятельностью (далее - занятия), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся:

- Утренний прием, осмотр, игры, дежурство, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика;
- Подготовка к завтраку, завтрак;
- Игры, подготовка к занятиям;
- Занятия;
- Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки;
- Подготовка к обеду, обед;
- Подготовка ко сну, дневной сон;
- Подъем, воздушные, водные и закаливающие процедуры;
- Подготовка к полднику, полдник,
- Занятия (при необходимости), игры, труд, самостоятельная деятельность;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Уход детей домой.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ДООУ самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В ДООУ реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса в ДООУ осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования.

3.4. Организация занятий в ДООУ регламентируется расписанием на текущий учебный год (сетка занятий), графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДООУ.

3.5. Воспитание и обучение обучающихся в ДООУ ведется через индивидуальные, подгрупповые и фронтальные формы работы.

Продолжительность занятий деятельности для обучающихся дошкольного возраста не должна превышать:

- от 1,5 до 3 лет - 10 минут;
- от 3 лет до 4 лет - 15 минут;
- от 4 до 5 лет - 20 минут;
- от 5 до 6 лет - 25 минут;
- от 6 до 8 лет - 30 минут.

3.6. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для обучающихся дошкольного возраста не более:

от 1,5 до 3 лет - 20 минут;

от 3 лет до 4 лет - 30 минут;

от 4 до 5 лет - 40 минут;

от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;

от 6 до 8 лет - 90 минут.

3.6. ДООУ с учётом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности на основе требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также федеральной образовательной программы дошкольного образования.

До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.7. ДООУ использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.8. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных и возрастных ограничений).

4. Режим работы в летний оздоровительный период

4.1. В летний оздоровительный период проводятся мероприятия с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в ДООУ.

4.2. Организация образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего ДООУ, планом ЛОП.

4.3. В летний оздоровительный период увеличивается время пребывания обучающихся на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период может изменяться график выдачи и приема пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего ДООУ.

6. Делопроизводство

6.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

6.1.1. Приказы:

- о режиме работы ДООУ на новый учебный год;

- об организации летней оздоровительной кампании.

6.1.2. Календарно-тематические планы образовательной деятельности с детьми.

6.1.3. Графики работы специалистов, циклограммы.

6.1.4. Годовой план образовательной деятельности.

6.1.5. Режимы дня в группах.

6.1.6. Двигательный режим детей.

6.1.7. Расписание образовательной деятельности.