

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития детей № 40 «Тополек» города Зеленокумск
Советского района»**

357914 Ставропольский край, Советский район, город Зеленокумск, улица 50 лет
октября,76; ОКПО – 51980715, ОГРН – 1152651000798, ИНН – 2619008739,
КПП – 261931001; Адрес электронной почты: topolekzel@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 11

от 05.02.2024г

«О проведении самообследования по итогам 2023 года»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15 февраля 2017 г. №136) и в связи с необходимостью подготовки отчета о самообследовании,

Приказываю:

1. Утвердить План подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение № 1).
2. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе:
 - Несина Инна Владимировна, заведующий МДОУ;
 - Ржевская Ирина Николаевна, старший воспитатель;
 - Устинова Наталья Николаевна, воспитатель;
 - Музыка Юлия Алексеевна, заведующий хозяйством;
 - Сыроежко Светлана Алексеевна, делопроизводитель.
3. Членам рабочей группе провести самообследование МДОУ № 40 «Тополек» в период с 05.02.2024 г. по 25.03.2024 года.
4. Обобщить полученные результаты и на их основе сформировать годовой итоговый отчет в период с 25.03.2024 г. до 15.04.2024 г.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Детский сад №40 «Тополек»

И.В Несина

**План подготовки и проведения работ по самообследованию (самооценке)
МДОУ «Детский сад № 40 «Тополек»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям оценки			
1.	Система управления организацией	02.02.2024– 20.02.2024	Заведующий
2.	Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	02.02.2024– 28.02.2024	Старший воспитатель
3.	Внутренняя система оценки качества образования	04.03.2024 – 29.03.2024	Старший воспитатель
4.	Кадровое обеспечение	05.02.2024– 19.02.2024	Делопроизводитель
5.	Учебно-методическое обеспечение	02.02.2024– 25.03.2024	Старший воспитатель
6.	Библиотечно-информационное обеспечение	01.03.2024 – 01.04.2024	Старший воспитатель
7.	Материально-техническая база	02.02.2024– 22.03.2024	Завхоз
Обсудить полученную информацию для аналитической части отчета по направлениям оценки			
6.	1-я встреча	15.03.2024	Старший воспитатель, Делопроизводитель
7.	2-я встреча	05.04.2024	Старший воспитатель Завхоз
8.	Собрать информацию для статистической части отчета по показателям	02.02.2024– 15.03.2024	Старший воспитатель
Обсудить полученную информацию для статистической части отчета по показателям			
9	1-я встреча	15.03.2024	Старший воспитатель
10	2-я встреча	05.04.2024	Делопроизводитель
Подготовить отчет			
11	Обсуждение проекта отчета	08.04.2024	Рабочая группа
12	Обсуждение доработанного проекта отчета	10.04.2024	Рабочая группа
13	Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета	11.04.2024	Председатель педагогического совета
14	Утвердить отчет	12.04.2024	Заведующий
15	Направить отчет учредителю	16.04.2024	Заведующий
16	Разместить отчет на официальном сайте детского сада	18.04.2023	Старший воспитатель